

# LES SECRETS POUR RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

PAR HUBERT CAMPAN



Momentae Consulting

Management Consulting – Coaching – Team Building – Motivation de groupe – Recruitment Consulting

22 bis rue Louis Philippe – 92200 – Neuilly-sur-Seine – France – Siret:45009417200019

+33 (0) 8 73 699 996 [info@momentae.com](mailto:info@momentae.com)

[momentae.com](http://momentae.com)

## INTRODUCTION :



“Serial Entrepreneur”, Consultant en Management, Coach de dirigeants, avec 15 ans d’expérience professionnelle, j’ai fait du recrutement “humain et motivé” mon cheval de bataille dans l’amélioration des méthodes de recrutement.

Biens des fois déçu par la présentation des candidats que je recevais, y compris par les meilleurs profils du marché, j’ai décidé d’écrire ce guide. Je dévoile ainsi les astuces et les secrets qu’utilisent les recruteurs pour décortiquer un candidat et savoir s’il satisfera aux exigences de son futur poste. Je décris aussi les failles des postulants qui mettent automatiquement leur candidature en péril.

Il existe des choses à faire, d’autres à ne pas faire. Le but de ce document est d’élever le niveau de présentation des recrutés. Certains, extrêmement talentueux, ou encore, avec de nombreuses années d’expérience, sont incapables de se sortir honorablement d’un entretien de recrutement.

Sachant cela, vous voilà avec un outil qu’il vous appartient d’utiliser ou pas. Comme si vous appreniez à jouer au tennis, même avec le plus grand coach, même connaissant tous les secrets de ce sport, il vous faudra prendre la raquette en main et pratiquer.

C’est vous qui transformerez l’effort en réussite et seulement vous.

Hubert CAMPAN

*Hubert CAMPAN*

---

“La qualité n’est jamais un accident ; c’est toujours le résultat d’un effort intelligent.”

[John Ruskin]

**“Savoir est Pouvoir, mais Pouvoir n’est rien sans vouloir !”**

**[Hubert CAMPAN]**

**IMPORTANT**

Tous les comportements, aides, astuces, décrits dans ce document ne vaudront quelque chose que si vous vous les appropriez. Rapporter un comportement qui ne scierait pas à votre personnalité serait voué à l'échec. Une fois que vous aurez tout oublié de ce guide, ce qu'il en restera sera devenu vôtre. C'est le naturel dans l'action qui vous fera remporter l'adhésion de votre recruteur.

**LE CONTEXTE**

Partons du principe que vous ayez laborieusement envoyé des centaines de CV et qu'un beau matin, n'y croyant plus, vous receviez un email répondant à une de vos candidatures spontanées ou motivées par une annonce.

Cet email émane du directeur des ressources humaine d'une entreprise dans laquelle vous aimeriez bien travailler. Vous êtes invité à un entretien d'embauche avec le directeur de département dans lequel vous pourriez éventuellement être embauché pour savoir si vous pouvez être shortlisted (de l'anglais short = court + list = liste).

Votre sang ne fait qu'un tour et vous voilà en train de tirer des plans sur la comète. Vous vous voyez déjà à votre poste en train d'accomplir toutes sortes de tâches pour lesquelles vous serez grassement rétribués.

Bien. Surtout, notez tout ce que vous imaginez ! Ne perdez aucune miette de cette envolée psychique. Je ne vous demanderais pas pour l'instant de redescendre sur terre. Au contraire cultivez ce moment et utilisez le pour commencer votre plan de bataille. Ce moment est crucial, vous vous en servirez comme référence et y reviendrez constamment pour l'améliorer.

**ASTUCE**

*Prenez l'habitude de noter vos émotions, pensées, idées. Cela peut vous servir dans d'infinies situations. Par exemple pour vous rappeler d'un rendez-vous ou encore pour revenir dans un contexte émotionnel. Je l'utilise énormément pour le coaching. Personnellement j'emploie mon téléphone mobile comme dictaphone.*

## LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE :

Vous êtes-vous déjà posé la question de l'utilité ou même des enjeux de l'entretien d'embauche ?

Pour beaucoup c'est se jeter dans la gueule du loup. C'est aussi se dévoiler, parler de ses compétences et essayer de cacher ses faiblesses. Dans tous les cas, c'est considéré comme un mauvais moment à passer.

Très peu de candidats envisagent ce rendez-vous du point de vue du recruteur. Tout comme vous qui avez des failles, des compétences, des envies, des espoirs, votre interlocuteur d'un jour, le recruteur est aussi manipulé par ses peurs, limitations et transportées par ses espoirs.

Ne pas tenir compte de cet aspect profondément humain est la certitude d'être à côté de la plaque pendant tout l'entretien.



Alors, posez-vous les bonnes questions :

- Qu'ai-je à vendre de si intéressant ?
- Qu'est-ce qui fera que le recruteur prendra une décision en ma faveur ?
- A quoi sert un entretien d'embauche ?
- Qu'est-ce que je penserais de moi si j'étais à la place du recruteur ?
- Quels risques prend le recruteur en m'embauchant ?

Certes c'est une approche bien incongrue pour celui qui n'a pas déjà été de l'autre côté de la barrière.

### REFLEXION

L'importance c'est l'idée que l'on se fait du chemin et non le chemin lui même. Souvent l'idée que l'on se fait du chemin que l'on doit parcourir pour arriver à nos fins est erronée. Du coup nombreux sont ceux qui jamais ne parcourent ce chemin de peur de ne pas y arriver. Ou encore d'autres, nombreux, pensent y arriver trop facilement.

L'idée est d'arriver au niveau minimal pour intéresser votre interlocuteur et non d'emporter un recrutement à l'arraché. Cela ne fonctionne pas.

## CE QUE RECHERCHE LE RECRUTEUR

1. Est-ce que vous allez vous adapter à l'entreprise, à l'équipe, à l'environnement de travail.
2. Est-ce que vous allez être efficace dans votre travail, votre communication...
3. Est-ce que vous êtes motivé par le poste, par une progression
4. Est-ce que vous serez rapidement opérationnel

Les réponses :

Vous êtes devant le recruteur pour lui offrir l'opportunité de remplir un poste à pourvoir.

- Répondez aux inquiétudes du recruteur. Rassurer le recruteur sur vos capacités à répondre aux besoins du poste.
- Répondez aux attentes de l'entreprise en ayant un profil adéquat. Evitez de chercher un poste qui ne vous convient pas. Reste à savoir si le poste et l'environnement de travail sont adaptés pour vous ou si vous pourrez vous y adapter. Tout dépend de votre besoin de travailler.
- Lorsque le recruteur vous pose des questions sur vos anciens emplois, ne faites jamais allusion à des rancœurs ni de critiques envers votre ancien employeur. Bien au contraire, laissez glisser et faites en sorte de transformer ces éventuelles difficultés en opportunités.
- Gardez en tête que ce n'est que de la communication. Vous avez en face de vous un être humain avec une mission qui de toute façon vous jugera en fonction de ses problèmes et limitations personnelles.
- Soyez proactif. Inutile d'espérer rassurer un recruteur en en disant le moins possible. Ne pas trop en faire non plus.

## LES TRUCS PENDANT L'ENTRETIEN

Attention au langage corporel ! Sans que vous ne vous en rendiez compte, ce que vous ne voulez pas exprimer vous échappe.

- 60 % passe par le langage corporel.
- 30 % est transmis par la voix
- 10 % seulement passe par les mots

Partant de ce constat, faites très attention et entraînez-vous à :

### Votre corps

- Lorsque vous serez la main de votre recruteur, n'hésitez pas à le regarder droit dans les yeux (sans l'écraser du regard) et à lui signifier le plaisir que vous avez à le rencontrer.
- Assit, ne vous penchez pas en arrière, jamais. Cela veut tout simplement dire que vous n'êtes pas intéressé ou que vous avez trop peur de votre interlocuteur.
- Essayez de ne pas croiser les bras. Vous fermez la discussion.
- Lorsque vous entrez dans un bureau attendez qu'il vous dise de vous asseoir. S'il tarde demandez simplement. Ne vous asseyez pas sans y avoir été invité. N'oubliez pas que vous êtes sur son territoire.
- Placez vos documents sur vos genoux. Surtout, ne poussez pas les



affaires qui vous gênent. Vous n'êtes pas chez vous.

- Sentez bon sans étouffer. Votre parfum doit être discret. Votre haleine doit être irréprochable.
- Trouvez le bon équilibre entre décontraction et concentration.
- Attention aux mains moites !

## Votre voix

- Ne coupez pas la parole de votre interlocuteur trop souvent. Si vous le faites, excusez-vous et renchérissez sur le pourquoi de cette interruption. Cela doit être important.
- Placez le ton de votre voix au même niveau que celui de la voix de votre interlocuteur.

## Votre message

- Venez avec des questions préparées. Lorsque le recruteur vous pose l'éternelle question : "Alors, vous avez des questions !?" Ne répondez jamais par la négative mais plutôt par une ou deux questions introduites par un "Oui" franc et dynamique. Vous donnerez alors l'impression d'être intéressé par le poste.
- Ne refusez jamais de répondre à une question. Apprenez plutôt à ne pas y répondre sans que cela ne se voit.
- Venez avec un CV imprimé avec soin et proposez-le.
- Soyez prêt à prendre un deuxième rendez-vous et proposez-le si l'entretien s'est bien passé. Ou du moins, dites que vous êtes à sa disposition pour la suite.



Enfin, le maître mot : adaptez-vous à votre interlocuteur. Vous êtes là pour vendre votre profil et lui faire savoir à quel point vous pouvez lui être utile. Ni la vente forcée, ni la vente à rebrousse-poil ne fonctionneront.

### Pour aller plus loin :

Communiquer s'apprend. Nous coachons des élus, des managers, des chefs d'entreprise dans leur **prise de parole en public**. Ne plus avoir peur, faire passer son message est une **capacité à la portée de tous**. [[momentae.com](http://momentae.com)]

## À FAIRE APRÈS L'ENTRETIEN

Avant de partir

- Demander la suite des événements
- Dire au revoir en regardant dans les yeux et en serrant la main. Laissez-vous raccompagner et remercier une dernière fois et tournez les talons fièrement.

Et après l'entretien ?

- Remercier par e-mail pour l'entretien et donner vos premières impressions, seulement si vous êtes intéressé, bien sûr.
- Relancer gentiment par e-mail ou par téléphone.



## MAIS TOUT EST DANS LA PRÉPARATION

**L'appréhension de début d'entretien est normale.**

Entraînez-vous pour pouvoir commencer l'entretien en ayant confiance en vous. C'est facile à dire!... Et facile à faire : J'organise des séminaires d'entraînement aux entretiens d'embauche qui ont un énorme succès et des résultats pour ceux qui y participent.

L'entretien réussi est un entretien où vous vous sentez à l'aise de parler de vous et de votre expérience.

**Ne vous imposez pas une mission impossible.**

Ne vous astreignez pas à absolument recueillir toutes les informations du premier coup comme par exemple le salaire. De même, il est très mal vu de commencer par vouloir connaître les avantages (ticket restaurant)... Vous ne venez pas chercher un avantage, mais apporter vos compétences. Vous pouvez par contre l'envisager seulement en fin d'entretien ou lors de votre email ou coup de téléphone de suivi.

**Pour aller plus loin :**

Savoir commencer un entretien. **Savoir se vendre.** Savoir présenter un parcours atypique. Nos séminaires de préparation aux entretiens d'embauche servent à mettre **toutes les chances** de votre côté. [[momentae.com](http://momentae.com)]



**Soignez votre entrée.**

La première impression est un véritable piège. Vous ne vous imaginez pas à quel point ces quelques secondes peuvent vous être fatales. Il est très dur pour un recruteur de se défaire de sa première impression. Et plus il aura de métier et plus ce sera dur, car il aura appris à détecter les failles des candidats. Soyez impeccable et entraînez-vous à serrer des mains. C'est loin d'être évident contrairement à ce que l'on croit.

**Arrivez à l'heure.**

Rien de plus mal poli pour un candidat et énervant pour un recruteur que d'avoir à gérer un retard. Pensez à prendre vos rendez-vous en milieu de matinée et après-midi. Cela vous donne plus de latitude pour vos déplacements. L'excuse des embouteillages n'est pas bien vue.

## LES TRUCS POUR UNE BONNE PRÉPARATION

### Avant l'entretien

- Vous rassurer. Voilà l'important. La peur de l'inconnu est un état d'esprit à gérer. Soit vous êtes capable de vous adapter à tout tel un caméléon, ou alors vous préparez le terrain. Donc essayez de repérer les lieux avant d'y aller. Cela aura pour double effet de vous faire arriver dans de meilleures conditions et surtout de pouvoir mieux prévoir le temps qu'il vous faudra pour y arriver.
- Votre CV doit être à jour et très bien représenter votre parcours. Si ce n'est pas le cas, demandez-nous. Nous vous conseilleront sur ce qui marche et ce qui ne faut pas mettre sur un CV. Vous devez venir avec une copie pour pouvoir l'offrir à votre interlocuteur. Apprenez votre CV par coeur ! Je sais, c'est une drôle d'idée. Mais nombreux sont les candidats qui ont oublié leur passé. Mettez-le en avant !

### ATTENTION

1 - Même si ce n'est pas vous qui faites votre CV, vous acceptez de l'envoyer. Cela revient au même et si il n'est pas bien fait vous ne pourrez pas vous cacher derrière celui qui l'a fait.

2 - Votre lettre de motivation doit être motivée !

- Soyez sûr de votre projet professionnel. Les recruteurs n'apprécient guère les candidats qui ne savent pas ce qu'ils veulent. Embaucheriez vous quelqu'un qui n'a pas d'idée sur son avenir ? Mais que ferait-il alors des missions que vous lui attribueriez ? C'est le danger. Un recruteur ne prendra pas le risque de se faire mal voir avec un mauvais recrutement. Préparez votre projet à moyen terme.
- Préparez-vous aux "questions qui tuent" ! Entraînez-vous avec des amis à répondre à des questions sur vos lacunes. Présentez toujours vos défauts comme des opportunités. Nous apprenons à le faire dans nos séminaires. La rhétorique est un muscle. Plus vous pratiquerez, plus vous serez capables de placer la bonne phrase au bon moment.
- Préparez votre aspect extérieur. Soyez impeccable. Votre costume ou votre tailleur doit être sans plis, sans tâches. Enlevez vos piercings "mode". Soyez le plus lisse possible. Vous ne savez pas à qui vous aurez à faire. Avoir un aspect passe partout est un atout. Vous risquez moins de déranger votre interlocuteur.
- Renseignez-vous sur l'entreprise. Avec internet, google.fr, societe.com... vous avez une source de renseignements inépuisable pour pouvoir briller face à votre recruteur et ainsi montrer à quel point l'entreprise vous intéresse.



## Juste avant l'entretien

Respirez ! Soyez Zen.

En période de stress, votre cerveau marche en mode "survie". Vous n'êtes plus là. Complètement absorbé par votre obligation de réussite face à quelqu'un que vous ne connaissez pas, qui critique votre parcours professionnel, qui met vos choix de carrière à rude épreuve, vous ne donnerez plus le maximum de vous même. Donc, respirez ! Détendez-vous. Visualisez-vous dans une situation de réussite avec l'intervenant. Vous y êtes, vous êtes en train de parler de votre parcours et cela se passe pour le mieux !

Vous devez être à l'aise dans vos baskets. Sinon une partie de votre cerveau sera utilisé à réfléchir à la chaussure trop petite ou la cravate froissée ou encore à la tâche sur votre chemisier...



### Pour aller plus loin :

Nous coachons des managers, chefs d'entreprises et individuels dans leur progression professionnelle. Le bilan de compétences, les techniques de prise de parole, les astuces antistress font partie des outils que nous enseignons. [[momentae.com](http://momentae.com)]

## CONCLUSION

Mettez-vous bien d'accord avec vous même. De nos jours si vous ne faites pas un effort pour correspondre à ce qu'attend le recruteur, alors une autre personne le fera à votre place. Si vous n'adhérez pas au plus profond de vous même à cette philosophie de la méritocratie, il vous sera difficile de ne pas le laisser transparaître en entretien. Les recruteurs en ont une grande habitude. Tout comme vous cherchez un rapport qualité-prix à votre avantage lorsque vous achetez quelque chose, il en va de même pour le recruteur. Soyez-en sûr. À vous de faire pencher la balance à votre avantage.

Mettez en avant ce que vous avez apporté à vos autres employeurs et la joie que cela vous a procuré. Le recruteur se projettera d'autant mieux dans votre future collaboration.

Ce document vous apportera beaucoup dans la préparation des entretiens d'embauche. Ce n'est cependant qu'un hors-d'oeuvre de ce qui est possible de faire. Ne désespérez pas et si les premiers entretiens sont difficiles, les suivants le seront moins. Vous progresserez au fur et à mesure de votre expérience.

Bon courage !